

【 事業者向け 】 放課後等デイサービス自己評価表 (公表)

公表： 令和3年 1月 14日

こども発育センターOnlyone

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3			
	2	職員の配置数は適切であるか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年の新規立ち上げ事業所であり現在の療育させて頂いているお子様は1日平均5名～6名である。送迎に関しては、同系列の事業所のサポートがある為、療育や見守りに集中することが出来ている。 ・ ライフスキルトレーニングにて、マンツーマンで時間をかける際は、スタッフ同士で連携を取りながら 事故が無いよう見守り支援や療育を行っている。
	3	事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になさしているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ トイレ、浴室、送迎車両についてはバリアフリーである。その他の箇所について配慮が必要なお子様に対しては、職員の対応にてバリアの解消を行っている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ ミーティングを実施し、業務改善を目指して対応を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	2	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ 今回初めてアンケート調査を実施した。今後の運営に役立てて行きたい。 ・ サービス利用計画書や、それに伴う電話等で保護者の意見を聞いており、意向を把握している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1		2	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今回初めての自己評価であった。ホームページに公表する他、保護者の求めに応じていつでも見れるよう対応していきたい。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2		1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他施設の見学を行っている。また、外部研修についても、今後行って行きたい。 ・ 他の施設への見学を行い、話を伺う等研修を行っている。
適切 な	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別支援計画更新時に保護者様、ご本人にニーズの確認を行い、計画に反映している。
	10	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもの特性を把握している状態であり、アセスメントルールも検討中である。

支 援 の 提 供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時に活動内容について話し合いを行っている。マンネリ化防止の為、活動内容の幅を広げたいと考えている。 ・レクリエーションでは、利用する児童によって活動を考え、提供している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング時に活動内容について話し合いを行っている。マンネリ化防止の為、活動内容の幅を広げたいと考えている。 ・時間を決め設定し、職員配置もこまめに決めている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・その日ご利用されるお子様に依りて活動を展開している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・役割分担をホワイトボードに記入し、確認できるようにしている。朝ミーティング時、ミーティング後に打ち合わせを行っている。
	16	支援終了後には、職員間で、必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	1		2	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼で前日の振り返りを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・記録の様式を変更した、以前よりも記録内容が詳細になっており、支援の検証、改善につなげていきたい。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3			
関 係 機 関 や 保	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい職員が参画しているか	2		1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の所、児童発達支援管理責任者のみの参加となっている。今後、そのお子様に精通した職員の参加も検討したい。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3			<ul style="list-style-type: none"> ・施設での状況報告や、対応について困った際に相談させて頂く等、学校と連携を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との連絡体制を整えているか	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の所在籍していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等の間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・実績がないため、どちらとも言えない。

護 者 と の 連 携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		1	2	・現在、卒業生がいない。今後卒業生が出た際は、情報提供をさせて頂く。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	1	1	・今後、研修などへの参加を行って行きたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもとの交流する機会があるか		1	2	・新型コロナウイルスの為、行っていないが、機会があれば行って行きたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		1	2	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		1	2	・送迎時や保護者様お迎え時に近況報告を行うとともに、ご家庭での様子の情報収集を行い、ミーティング時に周知を行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	2	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	2	・保護者様より父母の会のニーズが無い為実施していない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか			3	・保護者様より、日常の活動内容が見えにくいとの声がある。SNS等を活用し、ご家族や地域の方に当施設を知って頂けるよう対応を検討したい。 ・SNS等を活用し、より身近に感じて頂けもらえるよう検討、工夫して行きたい。
	35	個人情報に十分注意しているか	3			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3			・指文字のカードや気持ちの整理シートを活用する等の対応を行っている。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			3	・新型コロナウイルスの為、行えないが、地域の皆様と交流を図りたい。	

非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3			・契約時にお伝えしている。また、独自にてんかんをお持ちのお子様について情報収集を行い、対応マニュアルを作成している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3			
	40	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	1		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1		2	・対象児がない為、実施していない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3		・クッキングの際、食物アレルギーのあるお子様については、ご家族に確認を行い、実施している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3			・ヒヤリハット事例集を作成している。周知を行っている。

【 保護者等向け 】 放課後等デイサービス自己評価表 (公表)

公 表： 令和3年 1月 14日
 保護者等数(児童数) 15名 回答数 10名

こども発育センターOnlyone

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	3		<ul style="list-style-type: none"> ・室内の、どのようなスペースで活動が行われているか具体的に教えて頂けたら幸いです。 ・開所される前に見学で一度見たことはありますが、部屋数は十分ありましたが、現在どのようにされているかわかりません。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	5	5		<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達の一日の定員数と、先生数が今どうなっているか分かりません。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成(※①)されているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・生活面で親が心配している事を取組んでくださり、子どもの性格、特性をよく見られていると思います。
	⑤	活動プログラム(※②)が固定化しないよう工夫されているか	7	3		<ul style="list-style-type: none"> ・活動はいろんなルールを考えたても工夫して頂き、大変満足しています。 ・カレンダー等、日程スケジュールを知りません。 ・色々な所に行き経験させて下さったり子どもは楽しみに毎日行っています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもとの交流する機会があるか	2	8		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響があるので、児童館利用は難しいと考えています。日頃小学校で交流クラスでの活動があるので、今は機会がなくても、大丈夫です。
保護者等への 説明	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも詳しく連絡帳に記入して頂いているのでよく理解できています。 ・送迎時により詳しく教えて欲しいです。 ・家庭、学校などで行動などに変化がでてきたらデイにも伝え、デイなどで起こった事はその都度教えてもらっています。
	⑨	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・その都度お話し頂いていると思っています。 ・食べ方、咀嚼等、気づかれたことは教えてもらっています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	1	5	4	<ul style="list-style-type: none"> ・今のコロナの時期には、こちらの活動については希望しません。

明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの様子で気になることが増えた時、デイに相談したら帰りの会の時に工夫して子ども達同士で褒めあったりして、それが嬉しかったのか、うちの子は落ち着き始めました。 ・今まで苦情につながる出来事はなかったと思います。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ノート(連絡帳)への記載、いつもありがとうございます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・すみません。ホームページ見たことありません。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・そうであって欲しいです。
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明しているか	5	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・10月にてんかんの発作が起きてから色々な配慮頂いていると思います。 ・ごめんなさい。知りません。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・私たちには不明です。 ・すみません。わかりません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> ・いつも「オンリーワン」といって喜んでます。先生方が帰られるまで見送りたいと言っています。 ・とても楽しみにしています。 ・楽しみにしているが、間があいてしまうと行きづらい様子です。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・満足しています。 ・祝日も預かって頂けるのでとても助かっています。

※①放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※②事業所の日々の支援の中で、一定の目標をもって行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日、休日、長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

評価後の事業所対応として

- ・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルについて、周知不足であることを感じました。今後、契約時などの際に説明させて頂きたいと考えています。
- ・多くのご家族様より、活動の様子について、活動の様子を知りたいとお声を頂戴いたしました。現在情報発信ができていないため、ご家族様や地域の方々にOnly oneについて知って頂くため、情報発信を行って行きたいと考えています。
- ・ご家族様より、ありがたいお言葉を頂戴致しました。これからも、お子様第一に、ご家族様や学校等関係機関と連携し、ご家族様やお子様のニーズに応じた支援を提供させて頂きたいと考えています。